

GUIDA AL RICOVERO

PREPARAZIONE A INTERVENTI CHIRURGICI
E
DEGENZA NEL POST OPERATORIO

U.O.C. CHIRURGIA
PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO SEDE DI URBINO



INFORMAZIONI E RACCOMANDAZIONI

IL RICOVERO È FISSATO PER IL GIORNO:
_____ / ____ / _____ **ALLE ORE:** _____

Gentile Signora/e,
questo opuscolo ha lo scopo di fornirLe informazioni utili per metterLa a conoscenza dell'organizzazione della struttura dove verrà ricoverata al fine di essere sottoposta all'intervento chirurgico.

Inoltre, quanto sotto riportato, contiene raccomandazioni che dovrà seguire per la preparazione all'intervento stesso.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento, il personale sanitario sarà a sua disposizione.

• **Cosa portare al momento del ricovero:**

- Tessera sanitaria/codice fiscale e carta d'identità
 - Copia dei precedenti accertamenti diagnostici e/o documentazione clinica rilevante
 - Nome e dose dei farmaci assunti a domicilio (portare con sé tutta la terapia domiciliare)
 - Pigiama o camicia, ciabatte, stoviglie, bicchiere
-
- Le **informazioni sulle condizioni di salute**, saranno fornite ad ogni singolo ricoverato durante la visita medica giornaliera. Il paziente potrà nominare uno o più delegati autorizzati a ricevere informazioni sul suo stato di salute (previa compilazione dell'apposito modulo da richiedere al momento del ricovero al Coordinatore Infermieristico o al medico). Gli stessi potranno parlare con i medici negli orari preposti.

- Le **visite dei parenti** saranno consentite negli orari di visita. Le ricordiamo che non è opportuno per la sua e altrui tranquillità, ricevere la visita contemporanea di più visitatori.
- **Assistenza ai familiari:** se desidera un familiare per supporto relazionale ed emotivo, lo stesso potrà rimanere in sua compagnia per la prima notte dopo l'intervento, previa autorizzazione del Coordinatore Infermieristico compilando l'apposita documentazione.
- **Dimissione:** al momento della dimissione il medico Le consegnerà, la lettera di dimissione che dovrà consegnare al medico curante e che dovrà presentare ai successivi controlli clinici.
 - Se dovrà **richiedere certificazioni** amministrative o altre attestazioni, potrà rivolgersi al personale infermieristico, al coordinatore infermieristico o ai medici in quanto verranno rilasciati solo su esplicita richiesta
 - Potrà richiedere la **copia della cartella clinica** rivolgendosi allo sportello dell'Ufficio Cartelle Cliniche situato al piano terra dell'ospedale o telefonare per informazioni al n. 0722/30.11.62.

Importante: Gli interventi chirurgici sono programmati ma il verificarsi di urgenze o situazioni imprevedibili, potranno causare ritardi o rinvii.

Ci scusiamo pertanto se il programma operatorio subirà variazioni.

Sarà la Coordinatrice Infermieristica eventualmente a contattarLa telefonicamente per fissare un nuovo appuntamento.

Generalmente il ricovero coinciderà con il giorno dell'intervento chirurgico salvo diverse indicazioni del medico, pertanto le procedure per la preparazione dovranno avvenire a domicilio utilizzando le indicazioni contenute in questo documento.

La preghiamo pertanto di osservare scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate, in quanto il mancato rispetto potrà determinare l'esclusione dal programma operatorio del giorno previsto.

Ci contatti telefonicamente nei giorni precedenti al ricovero nel caso in cui dovessero insorgere febbre, sintomi da raffreddamento, tosse, o qualunque avvisaglia che possa modificare il suo stato di salute.



IL GIORNO PRIMA DELL'INTERVENTO

- **Cena leggera** (minestrina o riso all'olio, purea o patate lesse, frutta cotta o yogurt)
 - Se l'intervento è previsto per la mattina dovrà mantenere il digiuno da alimenti solidi dalle ore 24, mentre potrà bere acqua, the o camomilla fino alle due ore che precedono il ricovero
 - Se l'intervento è previsto per il pomeriggio, al mattino alle ore 7 potrà assumere una colazione a base di the (no latte) e alcune fette biscottate (poi digiuno). Potrà bere solo acqua fino alle due ore che precedono il ricovero
- La sera prima o la mattina dell'intervento eseguire un'accurata **doccia/bagno** utilizzando sapone neutro
- Se assume **terapie farmacologiche**, dovrà attenersi alle prescrizioni del medico specialista e/o anestesista che Le sono state date il giorno del percorso pre-operatorio. In assenza di precise prescrizioni assumere i farmaci abituali.
- **Non rimuova autonomamente i peli corporei dalle zone cutanee** (il personale penserà a ciò se necessario).

IL GIORNO DEL RICOVERO/INTERVENTO

Il giorno fissato per l'intervento, dovrà presentarsi al 1° piano presso l'U.O. di Chirurgia Generale.

Il personale infermieristico Le assegnerà un posto letto e qui attenderà il momento in cui verrà accompagnato in sala operatoria.

Le visite di parenti e conoscenti sono consentite con le seguenti modalità:

- Dalle ore 07.00 alle ore 09.00
- Dalle ore 12.30 alle ore 14.30
- Dalle ore 19.30 alle ore 21.00

I pasti saranno serviti nelle stanze di degenza con i seguenti orari:

Colazione ore	08.00
Pranzo ore	12.45 - 13.00
Cena ore	19.00 circa

L'orario per il colloquio con i medici è dalle 12.00 alle 13.30 e dalle 18.00 alle 19.30.

Dovrà portare con sé:

- Mutanda elastica per interventi di ernia inguinale
- Calze elastiche autoreggenti per la profilassi antitrombotici (compressione 18-24 mm Hg)
- Ventriera elastica a strappo per interventi addominali.
- In caso di interventi proctologici è necessario effettuare 2 enteroclistmi evacuativi: 1 la sera che precede l'intervento e l'altro la mattina stessa dell'intervento prima di recarsi in ospedale.
- Le consigliamo di trattenere in ospedale **solo** gli effetti personali strettamente necessari e gli articoli da toilette;
- L'acqua Le verrà fornita dall'ospedale (1,5 lt al giorno)
- Evitare di truccarsi
- Giungere al ricovero senza la presenza di smalto alle unghie, e/o avendo rimosso la ricostruzione delle unghie con gel o smalto semipermanente
- Rimuovere, se presente, la protesi dentaria mobile e lasciarla in consegna ai parenti onde evitare che vada smarrita.
- Togliere monili vari (orecchini, anelli) e consegnarli a un familiare

- Portare pigiama (biancheria da camera), ciabatte con antiscivolo, stoviglie e bicchiere.
- Lasciare a casa oggetti di valore/denaro o consegnarli ad un familiare, e non lasciarli incustoditi sul comodino.
- Arrivare puntuali all'orario stabilito, accompagnati solo da una persona.

RIFERIMENTI E RECAPITI TELEFONICI

Coordinatrice infermieristica:

Spadoni Maria Grazia Tel. **0722/30.11.40**

Fax: **0722/30.11.66**

Infermieri: **0722/30.13.85; 0722-30.12.74**

Coordless Medici: **0722/30.13.25**

Studio Medici: **0722/30.14.44**

Al fine di favorire il Suo orientamento all'interno della struttura sanitaria, potrà riconoscere le figure che svolgono l'attività lavorativa, oltre che dal cartellino identificativo, anche dalla tipologia di divisa indossata:

- **Personale infermieristico:** casacca azzurra e pantalone bianco;
- **Personale O.S.S.:** casacca verde e pantalone bianco;
- **Personale ostetrico:** casacca bianca con bordo rosa sul taschino e pantalone bianco;
- **Coordinatore infermieristico:** casacca e pantalone bianco;
- **Personale della Riabilitazione:** casacca bianca con un bordo rosso sul taschino e pantalone bianco;
- **Personale Ausiliario:** casacca gialla e pantalone bianco
- **Medici chirurghi:** camice bianco.



*Realizzato dal Servizio delle Professioni Sanitarie,
Direzione Medica Presidio Ospedaliero,
U.O. Chirurgia, U.O.Ortopedia/Traumatologia,
U.O. Ostetricia/Ginecologia/Senologia,
U.O. Oculistica, DH Otorinolaringoiatria dell'ASUR Marche AV1*

A cura dell'URP ASUR Marche AV1
Cod. Guida Ricovero Chirurgia

Casa Editrice Guerrino Leardini – Febbraio 2019